СОГЛАСОВАНО Советом образовательного учреждения (протокол от 17.08.2020 № 6	СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 19.08.2020 № 18)	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МАОУ «СОШ с. Раздольное» от 25.08.2020г. № 124- ОД § 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Раздольное»
Корсаковского городского округа Сахалинской области
МАОУ «СОШ с. Раздольное»

Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ с. Раздольное»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Администрации Корсаковского городского округа от 26.08.2019 № 1403 «Об организации питания обучающихся муниципальных автономных образовательных организаций Корсаковского городского округа», Постановлением Администрации Корсаковского городского округа от 03.04.2020 № 493 «О внесении изменений в постановление администрации Корсаковского городского округа от 26.08.2019 № 1403 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Корсаковского городского округа»»

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием при пятидневной/ учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию занятий).

2. Обеспечение питанием обучающихся МАОУ «СОШ с. Раздельное».

2.1. Питание в МАОУ «СОШ с. Раздольное» организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания, установленным для соответствующих категорий обучающихся.

2.2. МАОУ «СОШ с. Раздельное» обеспечивает бесплатным питанием следующие категории обучающихся:

2.2.1. Обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;

2.2.2. Обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

2.2.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ);

2.2.4. Обучающихся питающихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. В целях реализации настоящего Порядка:

а) Единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

б) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи; родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в муниципальную образовательную организацию документы, подтверждающие изменения.

2.4. В МАОУ «СОШ с. Раздольное» обучающиеся обеспечиваются питанием в течении учебного года в дни фактического посещения, питание предоставляется в горячем виде. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов.

По состоянию на 1 сентября текущего года составляются списки:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;

- обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, в соответствии со списками, согласованными с отделением по Корсаковскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся с ОВЗ;

– обучающихся из многодетных семей.

Списки предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия»).

Указанные списки должны быть заверены подписью директора и печатью образовательной организации.

Питание обучающимся предоставляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, формируется дополнительные списки. Питание обучающимся, включенным в дополнительные списки, предоставляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков с государственным казенным учреждением "Центром социальной поддержки Сахалинской области" и до конца учебного года."

2.5. Питание для обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ с. Раздольное», предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из МАОУ «СОШ с. Раздольное»;

- изменение формы получения образования учащегося;

- письменный отказ родителя (законного представителя) учащегося от питания (в случае отказа компенсация за питание не предоставляется);

- письменный отказ учащегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), от питания.

2.7. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

2.8. На обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому осуществляется денежная выплата.

2.8.1. Основанием для предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому (далее - обучающийся), является наличие:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;

- распорядительного акта образовательной организации об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому.

2.8.2. Для получения денежной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной выплаты. В случае возникновения оснований для получения денежной выплаты в течение учебного года заявление представляется с момента возникновения данных оснований.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копия документа, удостоверяющего личность (если документы представляются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные

программы основного общего, среднего общего образования на дому, достигшим 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно).

Копии документов, указанные в п/пункте 2.8.2 пункта 2 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов. Родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающий образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому, достигший 18-летнего возраста (далее - Заявители), несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.8.3. Муниципальная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты, передает документы в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (департамент социального развития), уполномоченный осуществлять предоставление денежной выплаты, для принятия решения о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты).

2.8.4. Решение о предоставлении денежной выплаты (об отказе в предоставлении денежной выплаты) принимается в течение 3 рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением денежной выплаты.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае:

- отсутствия одного из правовых оснований на получение денежной выплаты;
- непредставления или представления не в полном объеме Заявителем документов.

2.8.6. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года - со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце), и до окончания текущего учебного года.

2.8.7. В случае принятия департаментом социального развития решения о предоставлении денежной выплаты ее выплата устанавливается с начала учебного года и до окончания текущего учебного года, а в случае обращения за предоставлением денежной выплаты в течение учебного года – со дня, следующего за днем обращения за данной выплатой и до окончания текущего учебного года.

Предоставление денежной выплаты осуществляется департаментом социального развития ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

В случае выбытия обучающегося из образовательной организации на длительное лечение в течение учебного года предоставление денежной выплаты приостанавливается на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на период прохождения длительного лечения. Предоставление денежной выплаты возобновляется со дня, следующего за днем окончания длительного лечения, на основании документа, подтверждающего нахождение на длительном лечении.

3. Контроль за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ с. Раздольное».

3.1. В целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся образовательная организация должна обеспечивает наличие следующей документации:

- контракт на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся;
- приказ о составе бракеражной комиссии на текущий учебный год;

- приказы о выбытии и прибытии обучающихся, получающих горячее питание;

- приказ о назначении ответственного за организацию питания;

- списки получателей питания по категориям, утвержденные директором образовательной организации;

- ежемесячные уточняющие списки получателей питания;

- табели учета получателей питания по классам, сводные табели по образовательной организации в соответствии с категориями получателей питания;

- график предоставления питания обучающимся, утвержденный директором образовательной организации;

- ежемесячные отчеты по организации и стоимости питания в соответствии с категориями получателей питания.

Ежегодно, перед началом учебного года, директор школы разрабатывает и утверждает режим работы столовой, режим приема пищи, график выдачи и режим приема молока и т.д. Предусматривает в режиме учебного дня для приёма пищи, перемены по 20 минут, во время которых осуществляется отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой по классам.

3.3. Классные руководители представляют в столовую ежедневно до 08 часов 00 минут заявки на количество питающихся в классе. Систематически проводят разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы. Проводят работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.4. Приказом директора назначается ответственный за питание, осуществляющий контроль за организацией и обеспечением питания.

Ответственный за питание осуществляет:

- контроль за организацией работы классных руководителей с учащимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- контроль за посещением столовой учащимися;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- контроль за учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- осуществляет ведение организационной и отчетной документации по осуществлению питания.

3.5 Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- ведет строгий учет получения учащимися горячего питания в соответствии с табелем посещения;

- ежемесячно готовит отчет, несет персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу;

- обеспечивает организованное посещение столовой учащимися класса;

- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;

- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.